**江西师范高等专科学校网络信息服务（维修）申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** |  |
| **申报地址** |  |
| **详细****描述** |  |
| **报修****业务** | □网络报修 □电话报修□POS机维修□其他  | **新装****业务** | □新装网络□新装电话（分机）□新办校园卡□其他  |
| **部门****审核** |  （盖章） 年 月 日 |
| **网信中心****审核** |   |
| **部门分管****领导审核** |   |
| **网信中心****分管领导****审 批** |  |

备注：

1. 报修业务只需交申请表到服务大厅（网信中心窗口）即可。
2. 新装业务需走审核、审批流程后，方可办理。