**江西师范高等专科学校网络信息服务（维修）申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** | |  | |
| **申报地址** |  | | | | |
| **详细**  **描述** |  | | | | |
| **报修**  **业务** | □网络报修  □电话报修  □POS机维修  □其他 | | **新装**  **业务** | | □新装网络  □新装电话（分机）  □新办校园卡  □其他 |
| **部门**  **审核** | （盖章）  年 月 日 | | | | |
| **网信中心**  **审核** |  | | | | |
| **部门分管**  **领导审核** |  | | | | |
| **网信中心**  **分管领导**  **审 批** |  | | | | |

备注：

1. 报修业务只需交申请表到服务大厅（网信中心窗口）即可。
2. 新装业务需走审核、审批流程后，方可办理。